

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 46 имени гвардии генерал-майора В.А. Глазкова  
Советского района Волгограда»

ПРИКАЗ

02 сентября 2024г.

№ 01.07-252

**Об утверждении дорожной карты,  
плана работы педагога-наставника и  
формировании наставнических пар  
на 2024/2025 учебный год**


В соответствии с «Положением об организации наставничества» МОУ СШ №46, утвержденным приказом директора № 331 от 27.05.2019г., в рамках реализации целевой модели наставничества в 2024/2025 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Утвердить дорожную карту внедрения целевой модели наставничества на 2024/2025 учебный год (Приложение 1).
2. Назначить Синяпкину Ольгу Алексеевну, методиста, куратором внедрения целевой модели наставничества.
3. Синяпкиной О.А., куратору:
  - поддерживать наставнические пары в разработке и реализации индивидуальных планов работы, осуществлять коррекцию работы;
  - проводить мониторинг и оценку результатов реализации программы наставничества.
4. Сформировать следующие наставнические пары:
  - Донцова Лариса Константиновна (наставник - учитель труда, исполняющий обязанности заместителя директора по УВР)  
- Прозоров Александр Анатольевич (наставляемый – заместитель директора по ВР);
  - Скороскокова Дарья Петровна (наставник – руководитель школьного методического объединения учителей естественно-математического цикла)  
- Дьяконова Людмила Валерьевна (наставляемый - учитель географии);
  - Синяпкина Ольга Алексеевна (наставник - методист)  
- Полторацкая Яна Сергеевна (наставляемый – педагог-психолог);
  - Некрасова Яна Игоревна (наставник - методист)  
- Фадеева Юлия Сергеевна (наставляемый - учитель истории и обществознания).
  - Уралова Елена Владимировна (наставник – учитель начальных классов)  
- Фоминых Марина Александровна (наставляемый – учитель начальных классов);
  - Стерликова Светлана Владимировна (наставник – учитель физической культуры)  
- Федорец Александр Дмитриевич (наставляемый – учитель физической культуры);  
- Саакян Сурик Артурович (наставляемый – учитель физической культуры)

5. Утвердить план работы педагога-наставника на 2024/2025 учебный год (Приложение 2).
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор  
Приказ подготовила Сinyaпкина О.А.

 С.А. Литвинова

## Дорожная карта

реализации целевой модели наставничества «Учитель – учитель»

в МОУ СПШ № 46 на 2024/2025 учебный год

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых, формирование базы данных наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.	Август, 2024	Куратор наставнических пар
2	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках, формирование базы данных наставников	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	Август, 2024	Куратор наставнических пар
3	Отбор и обучение наставников	1. Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников. 2. Обучение наставников для работы с наставляемыми.	1. Проведение анализа базы наставников. 2. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности. 3. Организация обучения наставников.	Сентябрь, 2024	Куратор наставнических пар

4	Формирование наставнических пар	1. Отбор наставников и наставляемых. 2. Закрепление наставнических пар.	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Составление планов индивидуального развития наставляемых.	Сентябрь, 2024	Курагор наставнических пар, педагоги-наставники.
5	Организация и осуществление работы наставнических пар	Организация комплекса методических мероприятий, текущего контроля наставников и наставляемых	1. Методические встречи наставника и наставляемого. 2. Взаимопосещение уроков. 3. Работа со школьной документацией. 4. Анкетирование обратной связи для промежуточной оценки.	Октябрь – март, 2025	Курагор наставнических пар, педагоги-наставники.
6	Трансляция результатов работы по программе наставничества	Проведение школьного конкурса педагогического мастерства «Фестиваль педагогических идей»	Демонстрация на школьном уровне наставляемым позитивного, инновационного опыта и реализаций методических идей программы наставничества через проведение открытых уроков..	Апрель, 2025	Педагоги-наставники, наставляемые
7	Анализ внедрения целевой модели наставничества	Итоги реализации программы за учебный год	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы. 3. Поощрение участников наставнической деятельности.	Май, 2025	Курагор наставнических пар, педагоги-наставники.

**План работы педагога-наставника  
в рамках целевой модели наставничества «Учитель-учитель»**

**на 2024/2025 учебный год**

**Цель:** продолжить развивать профессиональные умения и навыки молодого специалиста, оказывать методическую помощь в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательной деятельности и создании организационно-методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

**Задачи:**

1. Оказание методической помощи молодому специалисту в повышении общедидактического и методического уровня организации учебно-воспитательного процесса.
2. Создание условий для формирования индивидуального стиля творческой деятельности молодого педагога.
3. Развитие потребности и мотивации в непрерывном самообразовании.

**Содержание деятельности:**

1. Диагностика затруднений молодого специалиста и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
2. Посещение уроков молодого специалиста и взаимопосещение.
3. Планирование и анализ деятельности.
4. Помощь молодому специалисту в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
5. Знакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
6. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.
7. Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
8. Организация мониторинга эффективности деятельности.

**Ожидаемые результаты:**

- активизация практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности молодого специалиста.

Планирование и организация работы по предмету	Планирование и организация воспитательной работы	Работа со школьной документацией	Контроль за деятельностью молодого специалиста
<b>СЕНТЯБРЬ</b>			
1. Конструирование рабочих программ по учебному предмету. 2. Изучение методических рекомендаций и пособий. 3. Индивидуальные консультации.	1. Планирование воспитательной работы с классом и родителями на 2024/2025 учебный год. 2. Определение тематики родительских собраний на 2024/2025 учебный год.	Практическое занятие «Как работать с тетрадями учащихся. Выполнение единых требований к ведению тетрадей».	1. Оформление календарно-тематического планирования. 2. Проверка контрольных работ по учебному предмету.
<b>ОКТАБРЬ</b>			
1. Современный урок, его анализ. 2. Составление технологической карты урока. 3. Помощь в составлении контрольных, самостоятельных работ в соответствии с планируемыми результатами.	1. Методика проведения родительских собраний. 2. Помощь в организации индивидуальных консультаций с родителями. 3. Построение системы сотрудничества с родителями и обучающимися класса.	1. Практикум по оцениванию классных и домашних работ, устных ответов, контрольных заданий. 2. Практикум: "Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе".	1. Посещение уроков. 2. Проверка ведения тетрадей по учебному предмету.

### Н О Я Б Р Ъ - Д Е К А Б Р Ъ

<p>1. Организация индивидуальной работы с обучающимися.</p> <p>2. Выявление одаренных и неуспевающих детей, построение системы работы с данными категориями детей.</p> <p>3. Организация проектно-исследовательской деятельности обучающихся.</p>	<p>Анкетирование: «Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе»</p>	<p>Самообразование педагога: вебинары, конференции, семинары, дистанционные конкурсы.</p>	<p>1. Технологическая карта уроков по учебному предмету.</p> <p>2. Проверка выполнения программы.</p>
---	--	---	---

### Я Н В А Р Ъ

<p>Участие учащихся в дистанционных олимпиадах, конкурсах, фестивалях.</p>	<p>Проведение внеклассных мероприятий, классных часов, внеурочных занятий «Разговоры о важном».</p>	<p>Мониторинг формирования УУД в урочной деятельности.</p>	<p>Текущий и тематический контроль по учебному предмету.</p>
--	---	--	--

**ФЕВРАЛЬ**

Методы активизации познавательной деятельности обучающихся.	Индивидуальные беседы с родителями неуспевающих обучающихся.	Мониторинг формирования УУД обучающихся во внеурочной деятельности.	1. Посещение уроков. 2. Проведение самоанализа урока.
---	--	---	--

**МАРТ**

Помощь в проведении контрольных мероприятий по учебному предмету.	Посещение молодым специалистом классных часов, внеклассных мероприятий педагога-наставника.	Внедрение результатов деятельности по самообразованию в практику работы	1. Помощь в подготовке обучающихся к ВПР. 2. Формирование метапредметных результатов в урочной деятельности.
---	---	---	---

**АПРЕЛЬ**

1. Организация повторения по учебному предмету. 2. Подготовка к промежуточной аттестации	1. Подготовка отчета по воспитательной работе за год. 2. Составление характеристики сформированности классного коллектива. 3. Самоанализ деятельности.	1. Составление КИМов к итоговым контрольным работам. 2. Методическая помощь к участию в школьном конкурсе педагогического мастерства «Фестиваль педагогических идей».	1. Составление технологической карты открытого урока по учебному предмету. 2. Отбор эффективных методов и приемов для проведения открытого урока.
---	--	--	--



**МАЙ**

Организация проверки УУД у обучающихся по учебному предмету.

Итоги воспитательной работы за год.

1. Оформление и заполнение отчетной документации: электронный классный журнал, журнал внеурочной деятельности, протоколы промежуточной аттестации.
2. Составление годового отчета по движению учащихся, выполнению теоретической и практической части программ.
3. Анализ успеваемости и качества обученности обучающихся.
4. Работа с личными делами обучающихся класса.

Собеседование по результатам реализации программы наставничества.